

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4405 /KH-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 4 năm 2026

TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN
Số đến:
Ngày đến:

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 với các nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thu thập đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin về: Tổ chức bộ máy, nhân lực, tài chính, tài sản của các cơ sở y tế; Kết quả hoạt động chuyên môn, cung ứng dịch vụ y tế; Mức độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong ngành y tế.

- Làm cơ sở phục vụ công tác quản lý ngành, hoạch định chính sách y tế, cải cách hành chính, nâng cao chất lượng khám chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe nhân dân.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng đối tượng, nội dung, phương pháp, tiến độ theo Kế hoạch của Thành phố và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

- Bảo đảm số liệu chính xác, trung thực, đầy đủ, có kiểm tra, đối chiếu.

- Cử đầu mối phối hợp với Sở Y tế trong quá trình tổ chức triển khai, kiểm tra, rà soát và hoàn thiện thông tin điều tra.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI ĐIỂM ĐIỀU TRA

1. Phạm vi, đối tượng

Triển khai thực hiện tại tất cả các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh:

- Cơ quan hành chính trực thuộc (Sở Y tế; Chi cục Dân số; Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội).

- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc: Bệnh viện đa khoa, chuyên khoa; Trung tâm chuyên ngành và y tế dự phòng; Các đơn vị thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội; Trung tâm Y tế khu vực.

2. Thời điểm và thời gian điều tra

a) Thời điểm, thời kỳ số liệu:

Clayen
- Tette
- KHNN
- TKT
- Lôi
08/4/26
luu

- Thời điểm số liệu: Là thông tin của chỉ tiêu thống kê hiện có tại ngày 01 tháng 01 năm 2025, ngày 31 tháng 12 năm 2025 hoặc tùy theo từng chỉ tiêu được quy định cụ thể trong phiếu điều tra.

- Thời kỳ số liệu: Là thông tin của chỉ tiêu thống kê phát sinh trong năm 2025 hoặc theo một khoảng thời gian nhất định được quy định cụ thể cho từng chỉ tiêu trong phiếu điều tra.

b) Thời gian điều tra:

- Cuộc Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp được tiến hành vào năm 2026.

- Thời gian thu thập thông tin từ ngày 01 tháng 4 năm 2026 đến hết ngày 15 tháng 5 năm 2026.

- Thời gian công bố thông tin: Kết quả sơ bộ được công bố vào tháng 6 năm 2026. Kết quả chính thức được công bố vào quý IV năm 2026.

III. PHƯƠNG PHÁP, NỘI DUNG VÀ PHIẾU ĐIỀU TRA

1. Phương pháp điều tra

Áp dụng thu thập thông tin gián tiếp, cụ thể: đơn vị điều tra thực hiện cung cấp thông tin vào phiếu điều tra điện tử trên trang thông tin điện tử của Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 (phiếu Webform). Tài khoản truy cập phiếu Webform được cung cấp tới đơn vị điều tra trước thời điểm bắt đầu thu thập thông tin.

2. Nội dung điều tra

Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 thu thập các nhóm thông tin sau:

(1) Nhóm thông tin nhận dạng và phân loại đơn vị điều tra: Thông tin định danh, ngành hoạt động chính, loại hình tổ chức (cơ quan thuộc hệ thống lập pháp; hành pháp; tư pháp; Đảng Cộng sản Việt Nam; tổ chức chính trị - xã hội).

(2) Nhóm thông tin về lao động của đơn vị điều tra: Thông tin về lao động, thu nhập của người lao động.

(3) Nhóm thông tin về sản phẩm và kết quả thu chi: Thông tin về sản phẩm, doanh thu, chi phí.

(4) Tình hình ứng dụng khoa học công nghệ của đơn vị điều tra: Ứng dụng công nghệ hiện đại, nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo; kinh tế số, thương mại điện tử.

(5) Nhóm thông tin chuyên đề chuyên sâu: Thông tin về tài sản, đất, năng lượng, biên chế...

3. Phiếu điều tra

Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 sử dụng 02 loại phiếu:

- **Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN:** Phiếu thu thập thông tin về kết quả hoạt động của cơ sở hành chính. *(Giải thích, hướng dẫn cách ghi Phiếu thu thập thông tin về kết quả hoạt động của cơ sở hành chính theo Phụ lục 1 Quyết định số 200/QĐ-BNV ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).*

- **Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN:** Phiếu thu thập thông tin về kết quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập. *(Giải thích, hướng dẫn cách ghi Phiếu thu thập thông tin về kết quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập tại Phụ lục 2 Quyết định số 200/QĐ-BNV ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).*

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN ĐIỀU TRA

1. Quy trình xử lý

Thông tin Phiếu điều tra trực tuyến được cập nhật, khai thác, lưu trữ trên hệ thống thông tin Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 được cài đặt trên máy chủ của Bộ Nội vụ trong suốt quá trình thu thập thông tin. Dữ liệu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 được xử lý theo một quy trình thống nhất, cụ thể:

- Đơn vị điều tra thực hiện rà soát thông tin, hoàn thiện, xác nhận hoàn thành phiếu và duyệt số liệu điều tra.

- Giám sát viên (GSV) các cấp thực hiện nhiệm vụ theo trình tự sau:

+ Rà soát thông tin, kiểm tra, phát hiện lỗi phiếu điều tra và yêu cầu giải trình số liệu;

+ Thông báo lỗi tới GSV cấp dưới trực tiếp (nếu có) để yêu cầu đơn vị điều tra xác minh, giải trình và hoàn thiện thông tin;

+ Sau khi thông tin được hoàn thiện, GSV các cấp thực hiện duyệt số liệu trong phạm vi được giao trên hệ thống thông tin Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

- Tổng hợp số liệu từ dữ liệu kết quả Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

- Chia sẻ, tích hợp dữ liệu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 với các nguồn cơ sở dữ liệu có liên quan.

- Thông tin điều tra sau khi xử lý sẽ được tổng hợp phục vụ biên soạn các chỉ tiêu theo hệ thống biểu đầu ra được thiết kế bảo đảm tổng hợp các chỉ tiêu thống kê theo yêu cầu, mục đích điều tra.

2. Thực hiện điều tra

a) Giai đoạn chuẩn bị (tháng 01/2026 đến tháng 3/2026)

- Ban hành Kế hoạch tổ chức Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu của cuộc điều tra.

- Rà soát, lập danh sách đầy đủ các cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi điều tra.

- Tham gia tập huấn nghiệp vụ, hướng dẫn kỹ thuật kê khai phiếu điều tra theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

b) Giai đoạn thu thập thông tin (từ ngày 01 tháng 4 năm 2026 đến hết ngày 15 tháng 5 năm 2026)

- Các cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện kê khai phiếu điều tra theo đúng nội dung, biểu mẫu và thời hạn quy định.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát trong quá trình thu thập thông tin để kịp thời chấn chỉnh, xử lý các sai sót.

c) Giai đoạn kiểm tra, nghiệm thu và tổng hợp số liệu (từ tháng 4/2026 đến tháng 6/2026)

- Kiểm tra, rà soát, đối chiếu và hoàn thiện dữ liệu điều tra.

- Tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo kết quả Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

3. Chế độ báo cáo

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc thực hiện chế độ báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện điều tra theo từng giai đoạn nêu trên.

- Sở Y tế tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc nghiêm túc thực hiện việc kê khai phiếu điều tra đúng nội dung, biểu mẫu và thời gian quy định.

- Rà soát, cập nhật, cung cấp đầy đủ và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin thuộc phạm vi quản lý phục vụ cuộc điều tra.

- Cử đầu mối phối hợp với Sở Y tế trong quá trình tổ chức triển khai, kiểm tra, rà soát và hoàn thiện thông tin điều tra.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện điều tra.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh. Đề nghị các cơ quan, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc SYT;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT.



Tăng Chí Thượng